

# **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 19, 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является структурным подразделением, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности гимназии.
- 1.3. НМС – коллегиальный профессиональный орган, объединяющий педагогов, стремящихся осуществить преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.
- 1.4. НМС призван координировать усилия структурных подразделений гимназии, творческих объединений педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. НМС является главным консультативным органом гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса; конкурсного движения педагогов; неформального (внутрикорпоративного) повышения квалификации.
- 1.6. НМС является координатором по презентации деятельности гимназии и диссеминации педагогического опыта учителей на различных педагогических форумах.

## **2. Цель и задачи деятельности МС**

- 2.1. **Цель:** организация общего руководства методической, научной, инновационной и опытно-экспериментальной деятельностью.
- 2.2. **Задачи:**
  - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной организации.
  - 2.2.2. Создание условий для внедрения в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов обучения, эффективных педагогических образовательных технологий.
  - 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования.
  - 2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива гимназии.
  - 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
  - 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в гимназии.
  - 2.2.7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; составление плана предупреждающих и корректирующих действий.

## **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности НМС определяется целями и задачами работы гимназии, Политикой и Миссией в области качества, особенностями развития гимназии.
- 3.2. Методический совет:
- 3.2.1. Организует изучение членами педагогического коллектива нормативной и методической документации по вопросам образования.
  - 3.2.2. Организует научно-исследовательский и инновационный процессы в гимназии, ведет руководство ими и контроль за их развитием.
  - 3.2.3. Планирует и организует процесс разработки и экспертизы стратегических документов гимназии, их реализацию (Программы развития, Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, Учебного плана).
  - 3.2.4. Рассматривает и рекомендует педагогическому совету для утверждения рабочие программы, программы факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов.
  - 3.2.5. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития гимназии.
  - 3.2.6. Вносит предложения по изменению состава, совершенствованию структуры и деятельности методической службы гимназии, участвует в их реализации.
  - 3.2.7. Анализирует ход и мониторинг нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом.
  - 3.2.8. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация новых программ, педагогических технологий и т.д.).
  - 3.2.9. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности.
  - 3.2.10. Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
  - 3.2.11. Контролирует ход и результаты инновационных проектов, осуществляемых в гимназии.
  - 3.2.12. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.
  - 3.2.13. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (творческих групп, лабораторий).
  - 3.2.14. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации и конкурсов педагогического мастерства.
  - 3.2.15. Осуществляет обобщение и распространение опыта инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности гимназии.
  - 3.2.16. Осуществляет планирование, организацию и проведение семинаров, конференций, совещаний в русле концепции развития и презентации гимназии.
  - 3.2.17. Анализирует и рекомендует к публикации и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности учителей.
  - 3.2.18. Осуществляет выстраивание траектории развития мастерства педагогов через гимназические, муниципальные, областные, российские педагогические конкурсы.
  - 3.2.19. Организует руководство и контроль исследовательской и проектной работой учащихся.
  - 3.2.20. Устанавливает научные контакты с внешними организациями: МАОУ ДПО ИПК, НФИ КемГУ, СибГИУ, КРИПКИПРО, общероссийскими детскими общественными организациями «Интеллект будущего», «Малая академия наук» и другими, необходимых для успешного осуществления исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в гимназии.
- 3.3. Работа МС осуществляется по плану, составленному на основе годового плана работы гимназии.

- 3.4. План работы НМС составляется председателем, рассматривается на заседании НМС, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании НМС.
- 3.5. Периодичность заседаний МС определяется не реже одного раза в четверть.
- 3.6. Основными формами работы МС являются заседания, круглые столы, семинары, конференции, мастер-классы.

#### **4. Структура НМС**

- 4.1. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 4.2. НМС подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами НМС являются представители администрации гимназии, руководители методических объединений, временных творческих коллективов, руководители инновационных и опытно-экспериментальных проектов, работающие в интересах развития гимназии. В количественном отношении НМС не должен превышать 1/3 педагогического состава гимназии.
- 4.4. Председатель НМС выбирается членами совета, его кандидатура согласовывается и утверждается директором гимназии.
- 4.5. Председатель НМС выбирается на заседании МС из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж работы в гимназии не менее 5 лет.
- 4.6. Председатель НМС руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Кемеровской области, Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, Уставом и локальными актами гимназии.
- 4.7. Секретарь НМС избирается на год из числа членов НМС на первом заседании открытым голосованием.

#### **5. Права и обязанности членов научно-методического совета**

- 5.1. Члены НМС имеют право:
  - 5.1.1. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории; для награждения грамотами и другими наградами вышестоящих организаций.
  - 5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в гимназии.
  - 5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях.
  - 5.1.4. Рекомендовать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.2. Члены НМС обязаны:
  - 5.2.1. Посещать заседания НМС.
  - 5.2.2. Выполнять решения НМС.
  - 5.2.3. Участвовать в разработке стратегических документов гимназии.
  - 5.2.4. Готовить материалы для презентации гимназии на образовательных форумах, выставках-ярмарках.

#### **6. Контроль деятельности НМС**

- 6.1. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету гимназии.
- 6.2. Контроль деятельности НМС осуществляется директором гимназии (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## 7. Документы НМС

7.1. Для регламентации работы НМС необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о научно-методическом совете гимназии.

7.1.2. Приказ директора гимназии о составе НМС и назначении председателя НМС.

7.1.3. Анализ работы научно-методического совета за прошедший учебный год.

7.1.4. План работы НМС на текущий учебный год.

7.1.5. Протоколы НМС.

7.1.6. Положения о конкурсах профессионального мастерства педагогов, педагогических форумах.

7.1.7. Положения об олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся.

7.1.8. Мониторинговые карты «Достижения учащихся», «Презентация педагогического опыта», «Результаты конкурсного движения учителей», «Публикации учителей».